

DocuSign Workflow pour les contrats de licence Springer



Guide d'utilisation

Sommaire

Guide étape par étape : signer vos contrats de licence Springer avec DocuSign..... 1

Cette partie vous présente étape par étape les **fonctionnalités de base pour signer et transférer votre contrat** de licence avec la plateforme de signature numérique DocuSign.

Guide étape par étape : Autres Options de la plateforme DocuSign 10

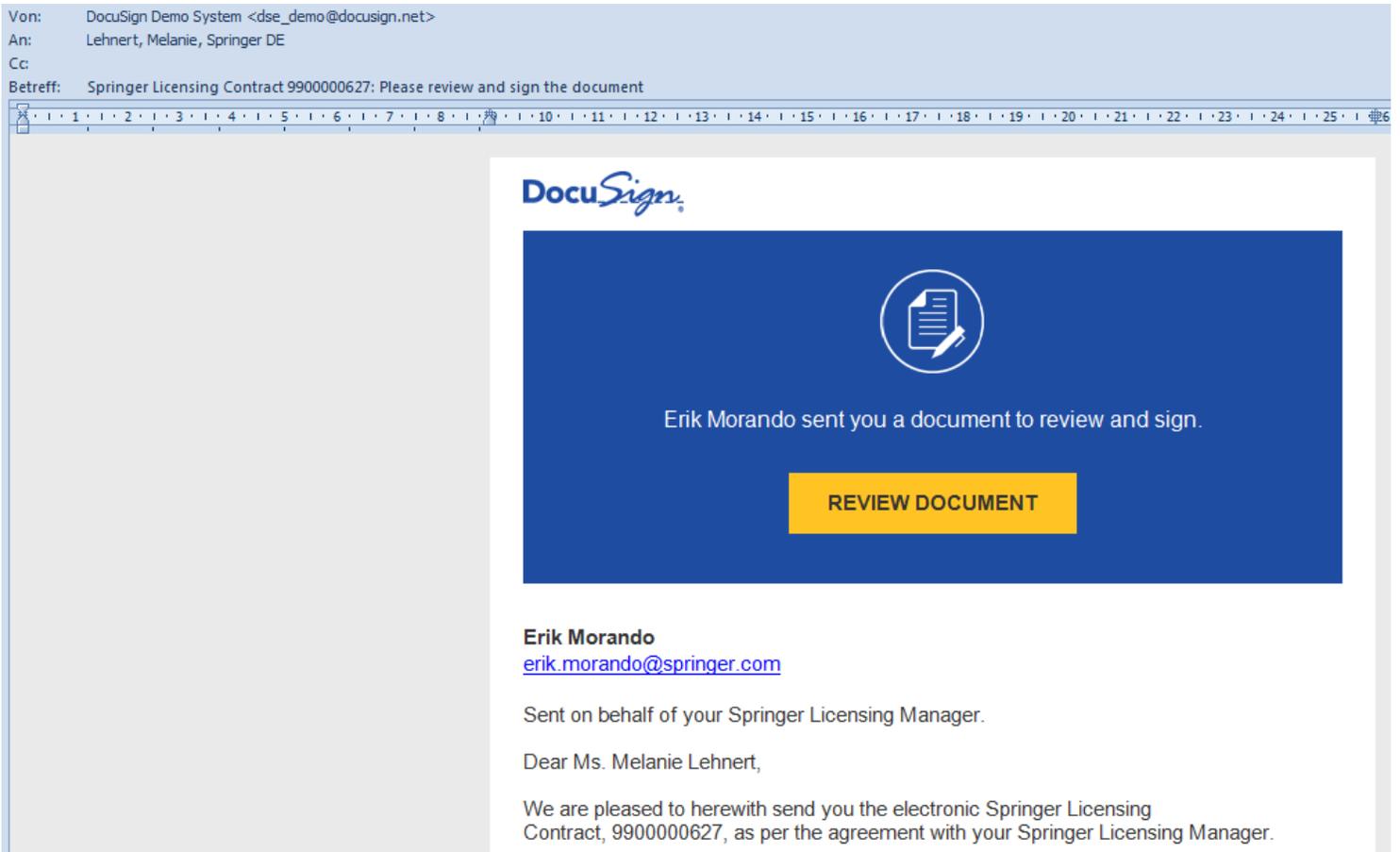
Cette partie vous présente les options complémentaires à votre disposition sur la plateforme de signature numérique DocuSign :

- Bouton "Finish Later" (**Terminer plus tard**)..... 10
- Bouton "Print & Sign" (**Imprimer et signer**) 11
- **Télécharger une copie scannée du contrat signé** 11
- **Retourner le contrat signé par Fax** 12
- Bouton "Assign to Someone Else" (**Désigner un autre signataire**) 16
- Bouton "Decline to Sign" (**Refuser la signature**) 17

Guide étape par étape : Signer et transférer vos contrats DocuSign

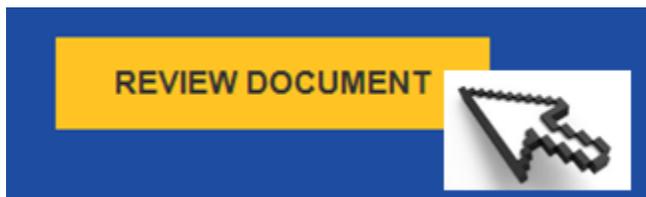
Envoi du contrat via DocuSign

Après validation de votre contrat de licence par votre contact commercial Springer et notre service juridique, vous recevrez un email DocuSign avec un lien vers le contrat qui attend votre signature. Voici un exemple :



Vérifier et signer votre contrat

Pour consulter et examiner votre contrat, cliquez sur le bouton **“Review Document”** :



Vous êtes dirigé vers la plateforme de signature numérique DocuSign où vous pourrez consulter et examiner votre contrat en cliquant sur le bouton **“Continue”** :

Please Review & Act on These Documents



Sent on behalf of your Springer Licensing Manager.

[View More](#)

Please review the documents below. **CONTINUE** OTHER ACTIONS ▾

DocuSign Envelope ID: 820007E7-6F7D-4846-839F-3331C519F9B8 DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY
PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE
1301 2nd Ave, Suite 2000 • Seattle • Washington 98101 • (206) 219-0200
www.docusign.com

License Agreement

License ID number:9900000627
Licensee: Test University
Primary Address: 69126 Heidelberg-Rohrbach,Baden-Wurttemberg,Germany

This **License Agreement** between Springer Customer Service Center GmbH, Haberstraße 7, 69126 Heidelberg, Germany ("**Springer**") and Licensee incorporates the following documents:

- Attachment 1 – Data of participating libraries
- The specific provisions for:

Chaque enveloppe DocuSign qui contient le contrat reçoit un **code de sécurité** de 36 signes qui s'imprime dans l'en-tête du contrat. Ceci est l'identifiant unique de chaque enveloppe DocuSign.

+ - ↓ 🖨 ?

START

DocuSign Envelope ID: 820007E7-6F7D-4846-839F-3331C519F9B8 DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY
PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE
1301 2nd Ave, Suite 2000 • Seattle • Washington 98101 • (206) 219-0200
www.docusign.com

License Agreement

License ID number:9900000627
Licensee: Test University
Primary Address: 69126 Heidelberg-Rohrbach,Baden-Wurttemberg,Germany

This **License Agreement** between Springer Customer Service Center GmbH, Haberstraße 7, 69126 Heidelberg, Germany ("**Springer**") and Licensee incorporates the following documents:

- Attachment 1 – Data of participating libraries
- The specific provisions for:

eBooks Collection

- The Springer Terms and Conditions attached to the License Agreement with License ID 9900000627.
- Attachment Declaration of Agent.

Content and License Fees

Product	Fee
eBooks Collection	€ 22.543,68

Sur DocuSign des **flèches jaunes** sur le côté gauche du contrat vous guident pendant tout le processus de signature. Cliquez sur "**Start**" pour être dirigé vers la section de signature du contrat. Le bouton "**Sign**" vous indique où votre signature est demandée :

SIGN

3. Miscellaneous

Licensee shall send a fully executed original of this License Agreement to Springer within 30 days of Springer's commencement of Licensee's access to the Content or receipt of this License Agreement. In the event that Licensee fails to do so, Springer may discontinue access to the Content.

IN WITNESS WHEREOF, the parties have signed this License Agreement by their respective, duly authorized representatives with effect from Licensee's access to the Content.

<p>LICENSEE</p> <p>Signature: </p> <p>Name: <u>Ms. Melanie Lehnert</u></p> <p>Title: <u>Head of Library</u></p> <p>Date: <u>21 July 2015</u></p>	<p>SPRINGER</p> <p>Signature: _____</p> <p>Name: _____</p> <p>Title: <u>President Global Sales</u></p> <p>Date: _____</p>
---	---

Pour **apposer votre signature**, cliquez sur la **balise de signature "Sign"** qui se trouve dans le champ de signature. Vous pourrez choisir parmi différents styles de signature (« **Select style** ») et également changer le style appliqué en cliquant sur **"Change Style"**:

Adopt Your Signature

×

Confirm your name, initials, and signature.

Full Name

Initials

Select Style
Draw

Preview

DocuSigned by:

Melanie Lehnert

C8A46AFB084E4B4...

DS

MML

Change Style

By clicking Adopt and Sign, I agree that the signature and initials will be the electronic representation of my signature and initials for all purposes when I (or my agent) use them on documents, including legally binding contracts - just the same as a pen-and-paper signature or initial.

ADOPT AND SIGN
CANCEL

SIGN

The screenshot shows the 'Adopt Your Signature' interface. On the left, there is a 'SIGN' button. The main area is titled 'Adopt Your Signature' and contains the following elements:

- Confirmation text: 'Confirm your name, initials, and signature.'
- 'Full Name' field: 'Melanie Lehnert'
- 'Select Style' and 'Draw' buttons.
- 'Preview' section showing a signature example with 'DocuSigned by: Melanie Lehnert' and a unique ID.
- Legal disclaimer: 'By clicking Adopt and Sign, I agree that the signature a purposes when I (or my agent) use them on documents or initial.'
- 'ADOPT AND SIGN' and 'CANCEL' buttons.

On the right, a grid displays four signature options, each with a 'DocuSigned by:' label, a signature image, and a 'DS' label with initials 'MML'. Each option also includes a unique ID: 'C8A46AFB064E4B4...'.

Pour confirmer la signature que vous avez choisie, cliquez sur le bouton « **Adopt and Sign** ».

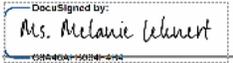
Au lieu d'opter pour un des styles de signature prédéfinis, vous pouvez aussi tracer votre signature dans un champs texte en cliquant sur « **Draw** » :

This screenshot shows the 'Adopt Your Signature' interface with the 'Draw' option selected. The 'Full Name' field contains 'Melanie Lehnert' and the 'Initials' field contains 'MML'. The 'Draw your signature' area is highlighted in yellow and contains a handwritten signature 'M. Lehnert'. The 'Clear' button is visible in the top right of the drawing area. The legal disclaimer and 'ADOPT AND SIGN'/'CANCEL' buttons are also present.

Pour **confirmer votre signature** et l'apposer sur le contrat, cliquez sur « **Adopt and Sign** ».

3. Miscellaneous

Licensee shall send a fully executed original of this License Agreement to Springer within 30 days of Springer's commencement of Licensee's access to the Content or receipt of this License Agreement. In the event that Licensee fails to do so, Springer may discontinue access to the Content.
 IN WITNESS WHEREOF, the parties have signed this License Agreement by their respective, duly authorized representatives with effect from Licensee's access to the Content.

LICENSEE		SPRINGER
Signature:		Signature: _____
Name:	Ms. Melanie Lehnert	Name: _____
Title:	Head of Library	Title: President Global Sales
Date:	21 July 2015	Date: _____

0900000627 Test University - 2015 1 of 10

Done! Click Finish to send the completed document. **FINISH**

Veillez cliquer sur **“Finish”** en bas à droite pour finaliser le processus de signature et transférer le contrat à votre représentant Springer pour contresignature.

Le statut de l’enveloppe DocuSign est actualisé ‘en cours’- **“In Process”**. Vous pouvez maintenant fermer le document en cliquant sur le bouton **“Close”**:

DocuSign Envelope ID: 820007E7-6F7D-4846-839F-3331C519F9B8

DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY
 PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE
 1301 2nd Ave, Suite 2000 • Seattle • Washington 98101 • (206) 219-0200
 www.docuSign.com

License Agreement

License ID number:9900000627
 Licensee: Test University
 Primary Address: 69126 Heidelberg-Rohrbach,Baden-Wuerttemberg,Germany

This **License Agreement** between Springer Customer Service Center GmbH, Haberstraße 7, 69126 Heidelberg, Germany (**Springer**) and Licensee incorporates the following documents:

- Attachment 1 – Data of participating libraries
- The specific provisions for:
 - eBooks Collection
 - The Springer Terms and Conditions attached to the License Agreement with License ID 9900000627.
 - Attachment Declaration of Agent.

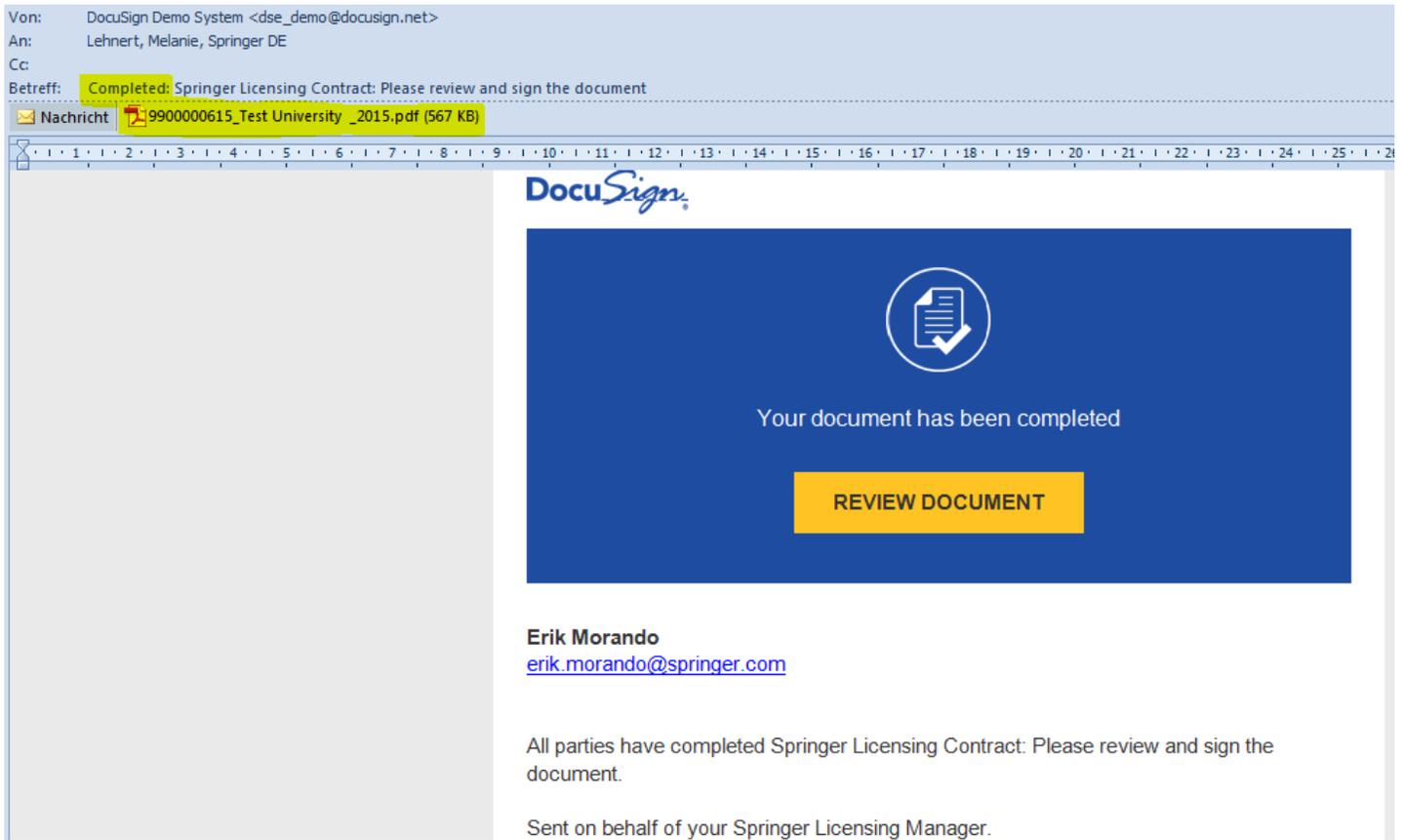
Content and License Fees

Product	Fee
eBooks Collection	€ 22.543,68

Your document is now complete. **CLOSE**

Contresignature par Springer et envoi du contrat dûment signé

Dès que le contrat a été contresigné par Springer, vous recevrez un email DocuSign, qui vous informe que votre contrat a été dûment signé et validé. Cet email contient le **contrat signé en fichier attaché** :



Vous pouvez enregistrer une copie du contrat à votre convenance et l'imprimer pour vos archives.

Certificat de signature :



Certificate Of Completion

Envelope Number: C0BBE50563204CDF8B3643C316C12D32 Status: Completed
 Subject: Springer Licensing Contract: Please review and sign the document
 Source Envelope:
 Document Pages: 10 Signatures: 3 Envelope Originator:
 Certificate Pages: 5 Initials: 0 Erik Morando
 AutoNav: Enabled erik.morando@springer.com
 Envelopeld Stamping: Enabled IP Address: 195.128.10.68

Record Tracking

Status: Original Holder: Erik Morando Location: DocuSign
 7/20/2015 6:01:08 AM PT erik.morando@springer.com

Signer Events

Signer Events	Signature	Timestamp
Melanie Lehnert melanie.lehnert@springer.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	 DocuSigned by: Melanie Lehnert C8A46AFB064E4B4... Using IP Address: 213.71.6.130	Sent: 7/20/2015 6:01:09 AM PT Viewed: 7/20/2015 6:06:11 AM PT Signed: 7/20/2015 6:10:31 AM PT

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Accepted: 6/23/2015 6:15:17 AM PT
 ID: 4d4e23c2-d294-4858-856c-cb75c5adfad5

Mr. Michael Kiesel michael.kiesel@springer.com Test Title Springer Security Level: Email, Account Authentication (None)	 DocuSigned by: Mr. Michael Kiesel E83E6763754349F... Using IP Address: 213.71.6.130	Sent: 7/20/2015 6:10:32 AM PT Viewed: 7/20/2015 6:13:09 AM PT Signed: 7/20/2015 6:15:48 AM PT
---	--	---

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Accepted: 7/20/2015 6:13:09 AM PT
 ID: c82ede9d-7514-445a-bfe7-073588bd95f1

Mr. Timo Schmeiser timo.schmeiser@springer.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	 DocuSigned by: Mr. Timo Schmeiser 5E5E01898406492... Using IP Address: 213.71.6.130	Sent: 7/20/2015 6:15:49 AM PT Viewed: 7/20/2015 6:38:14 AM PT Signed: 7/20/2015 6:38:23 AM PT
---	---	---

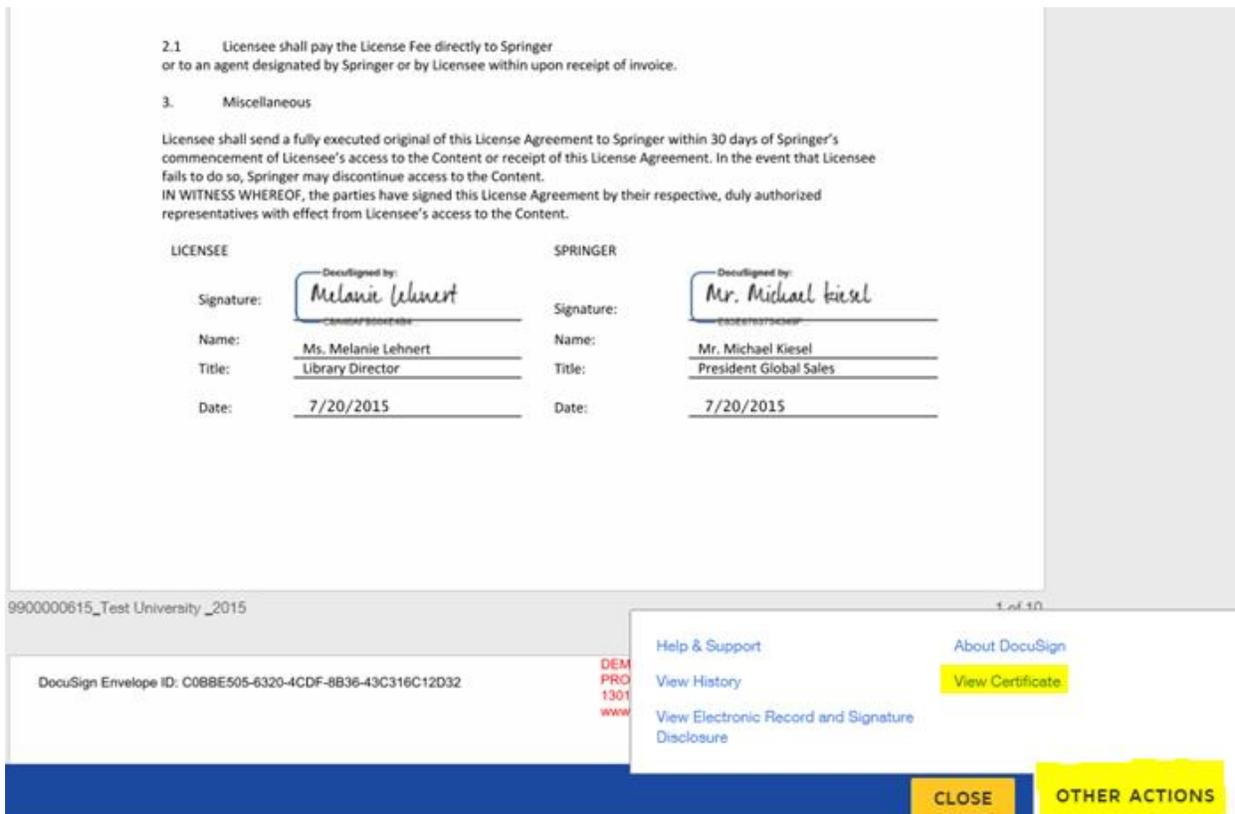
Pour chaque contrat, DocuSign crée un certificat de signature "Certificate of Completion" qui vous permet de suivre précisément par qui et quand le contrat a été signé.

Le certificat de signature comprend un système de traçabilité numérique complet avec les noms, les signatures numériques, les adresses e-mail et les adresses IP de tous les signataires.

En plus de l'identifiant de l'enveloppe DocuSign, chaque signature se voit attribuer un code de sécurité en 36 signes, qui constitue un identifiant unique de la signature numérique.

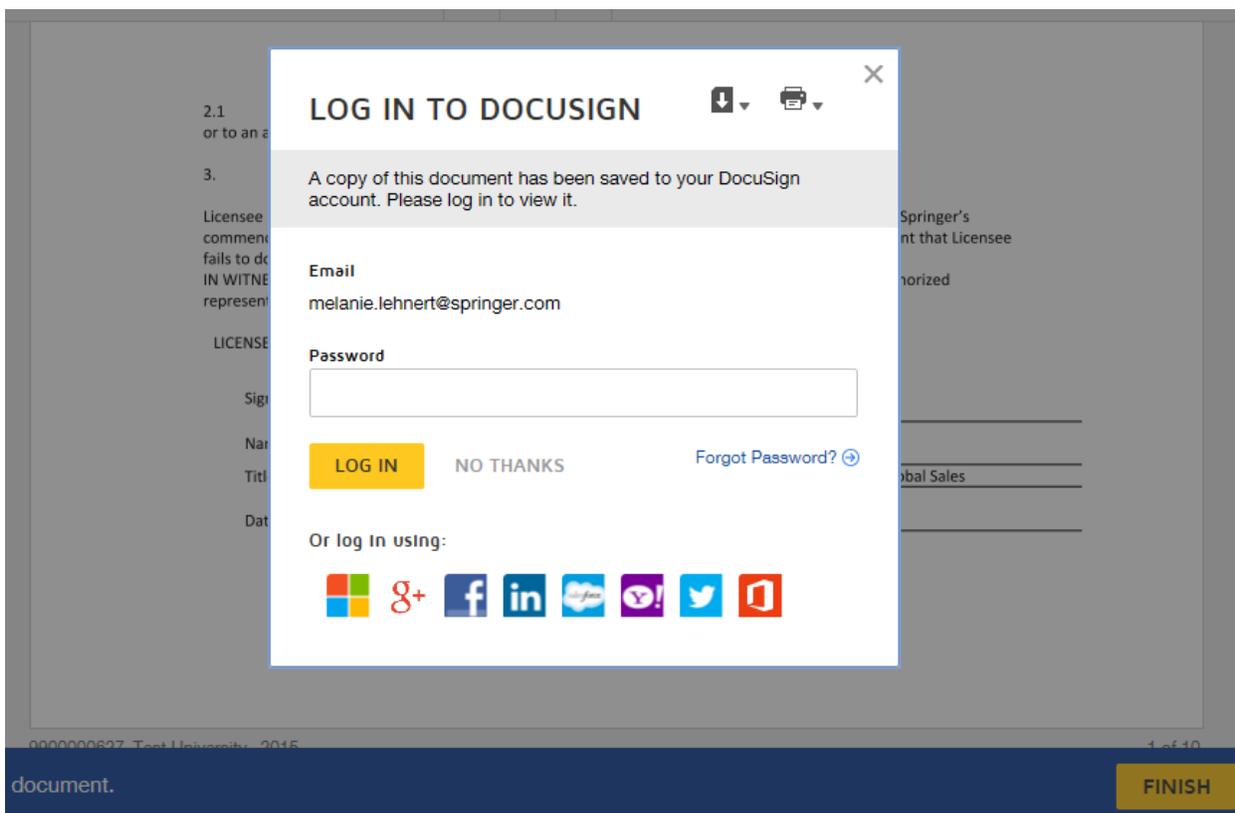
Vous pouvez sauvegarder et imprimer des copies du certificat de finalisation.

Pour visualiser le certificat de finalisation, cliquez sur le bouton "Other Actions" et choisissez "View Certificate":



Compte DocuSign :

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton "Finish", DocuSign vous demandera de créer votre propre compte DocuSign ou de vous identifier, si vous disposez déjà d'un compte DocuSign :



Important: Il n'est pas obligatoire de créer un compte personnel sur DocuSign pour utiliser le workflow DocuSign de Springer. Si vous souhaitez créer votre compte personnel vous pouvez le faire en renseignant simplement votre adresse email et un mot de passe. Avec un compte personnel toutes vos licences Springer signées sur DocuSign seront ajoutées à votre compte, si vous vous identifiez à l'issue du processus de signature.

Utiliser DocuSign pour vérifier et signer des contrats Springer est entièrement gratuit pour vous.

[Guide étape par étape : Autres Options de la plateforme DocuSign](#)

Après avoir cliqué sur le lien "Review Documents" dans le email DocuSign que vous avez reçu, vous pouvez cliquer sur le bouton "**Other Actions**". Les options complémentaires suivantes sont disponibles sur DocuSign :

FINISH LATER	PRINT & SIGN
Save the document in its current state and finish the signing process at a later time.	Print the document and sign in ink. Then either scan and upload or fax back the document.
ASSIGN TO SOMEONE ELSE	DECLINE TO SIGN
Should someone else be signing? Provide the new signer's email address and send the document to them for signature.	Notify the sender that you refuse to sign the document.
Help & Support	About DocuSign
View History	View Certificate
View Electronic Record and Signature Disclosure	

FINISH **OTHER ACTIONS**

Bouton "Finish Later" (Terminer plus tard)

FINISH LATER

Cette option vous permet d'enregistrer le contrat dans son statut actuel et de finaliser le processus de signature ultérieurement. Vous pouvez reprendre le processus en cliquant de nouveau sur le lien "Review Documents" dans le mail DocuSign d'origine.

Bouton “Print & Sign” (Imprimer et signer)

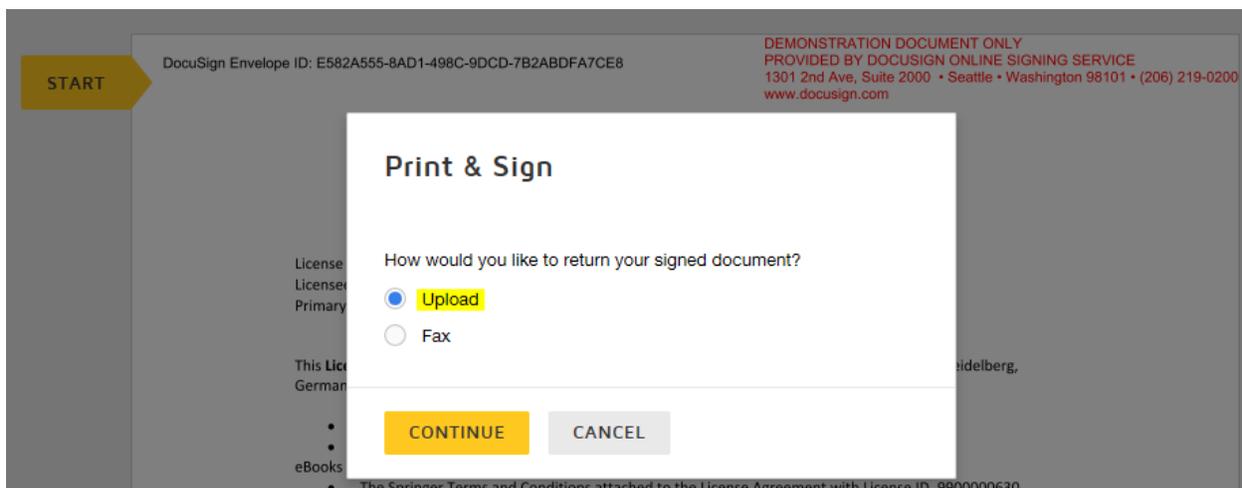
PRINT & SIGN

Si vous ne souhaitez pas signer le contrat de manière numérique, cliquer sur “**Print & Sign**” vous permet d'imprimer le contrat et de le signer manuellement.

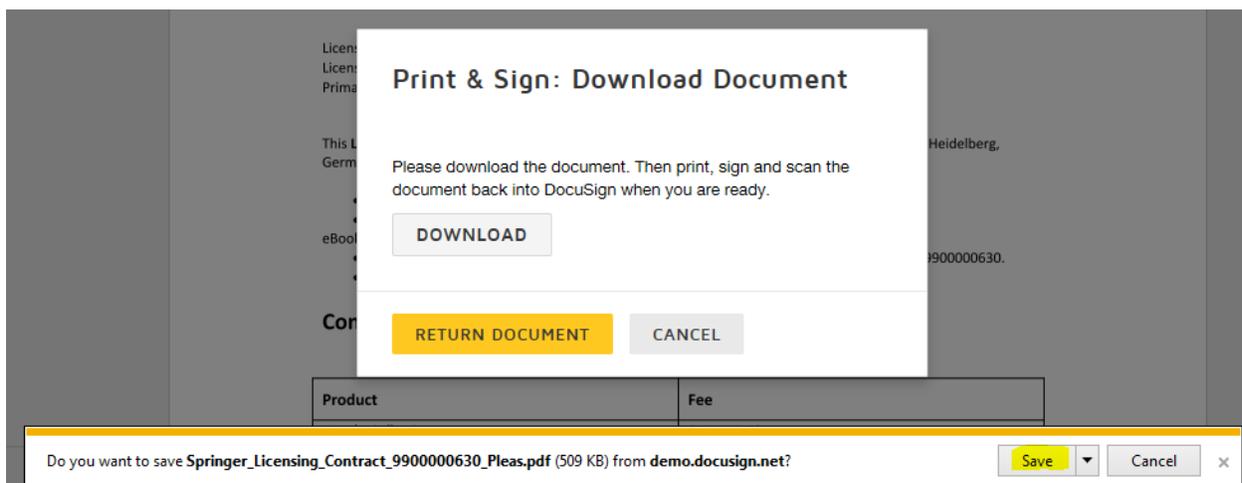
Vous pouvez ensuite, soit télécharger une copie scannée du contrat signé dans l'enveloppe DocuSign, soit retourner le contrat signé par fax à DocuSign. La copie du contrat signé sera ajoutée au document original dans DocuSign.

Télécharger une copie scannée du contrat signé :

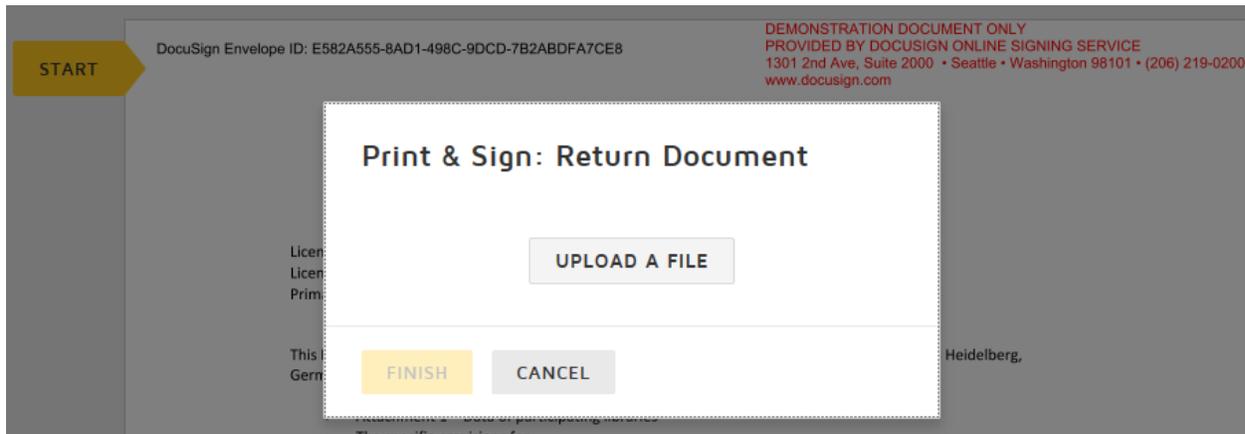
Pour télécharger une copie scannée du contrat signé manuellement, choisissez l'option “**Upload**” et confirmez avec “**Continue**”:



Une fenêtre qui vous permet de télécharger le contrat s'ouvre : Cliquez sur “**Download**” et ouvrez le document à partir de la barre de téléchargement qui s'affiche en bas de page :



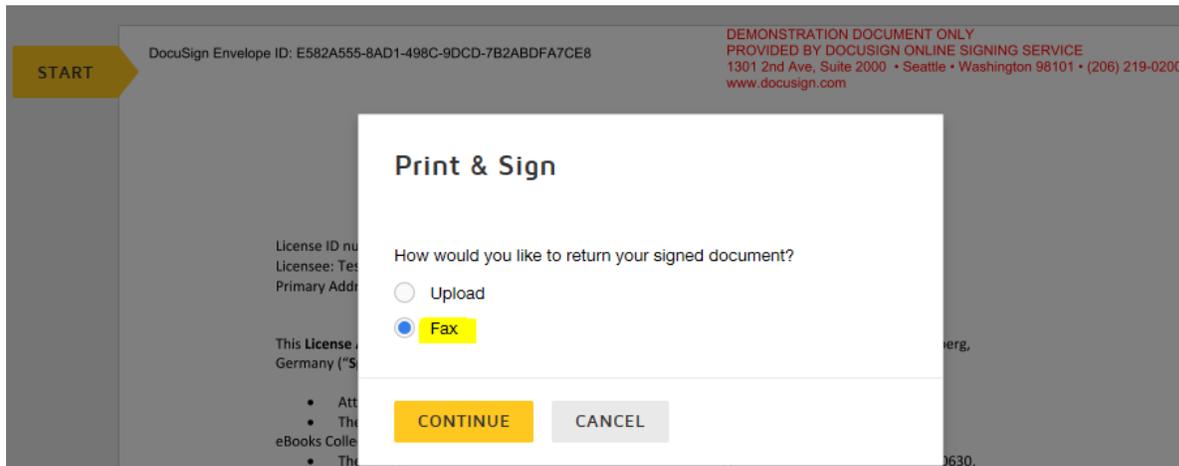
Vous pouvez maintenant imprimer le contrat, le signer manuellement et le scanner ensuite. Pour télécharger le contrat signé et scanné dans l'enveloppe DocuSign, cliquez sur “**Return Document**” :



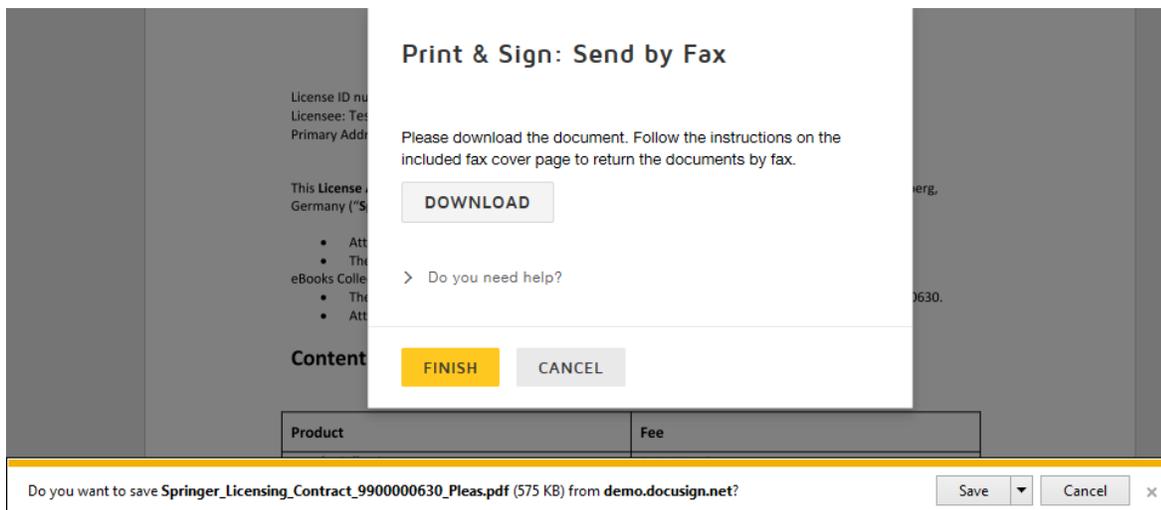
Une fois que vous avez téléchargé le contrat via **“Upload file”** il est transféré par DocuSign à Springer.

Retourner le contrat signé par Fax :

Pour retourner le contrat signé par Fax, choisissez l’option **“Fax”** et confirmez avec **“Continue”** :



Cliquez sur **“Download”**, pour télécharger et imprimer le document :



Important:

Si vous choisissez l'option de retourner le contrat signé par fax, DocuSign va automatiquement générer une page de garde et l'ajouter au document. Il est essentiel d'utiliser cette **page de garde** en première page de votre fax, c'est elle qui permettra d'identifier votre contrat et de l'attribuer correctement à son enveloppe DocuSign :

AAAAAEU2PC

AAAAAEU2PC

Cover Page for Faxing Documents to your DocuSign Envelope

1. Write the number of pages on the line below.
2. Fax the document and cover page to the appropriate number below:
 - U.S. and Canada: +1 888 258 8488, +1 206 452 7459
 - London: +44 330 822 0599
 - Singapore: +65 3158 6638
 - Australia: +61 284 172 433

From:	Ms. Melanie Lehnert
Envelope Subject:	Springer Licensing Contract 9900000630: Please review and sign the document
Attachments to Fax:	
Envelope ID:	e582a555-8ad1-498c-9dcd-7b2abdfa7ce8
Sender Account Name:	Springer
Number of Pages: (Including cover page)	_____

DocuSign Customer Support: service@docusign.com | 1.866.219.4318

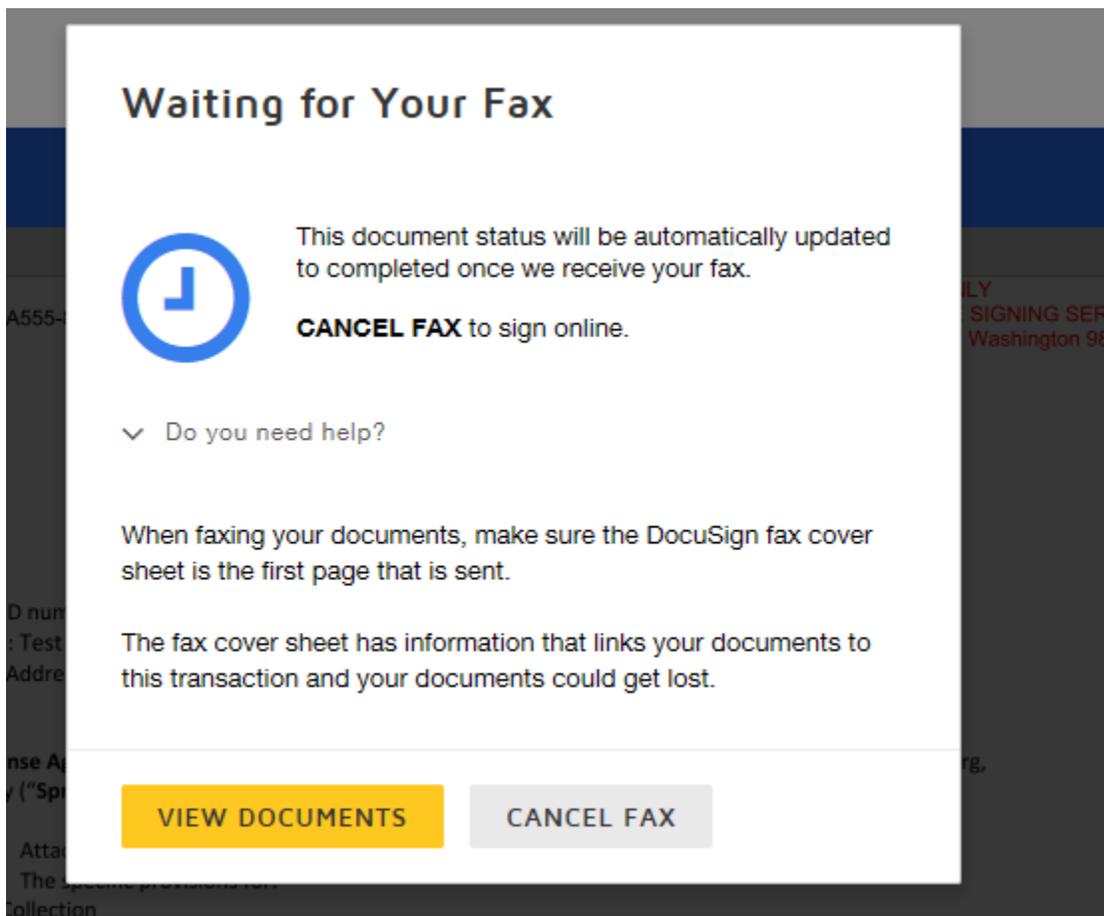
Note:

Fax transmissions take approximately one minute per page faxed.
This page may only be used once. If you would like to fax again, you must print a new cover page.

Quand vous avez imprimé votre contrat et la page de garde pour les faxer, cliquez sur **“Finish”**:



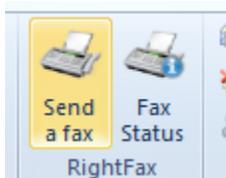
Le statut du contrat est actualisé immédiatement et indique maintenant que DocuSign attend votre contrat signé par fax :



Choisissez le numéro de fax vous concernant dans la liste des numéros indiqués sur la page de garde et faxez votre contrat une fois que vous l'avez signé. N'oubliez pas d'ajouter la page de garde en première page de votre fax.

Vous pouvez utiliser un fax traditionnel ou l'option fax dans Outlook.

Si vous utilisez Outlook pour l'envoi de votre fax, veuillez activer l'option page de garde (décocher la case "Utiliser page de garde" sur l'onglet "Page de garde"):

The image shows a "Fax Addressing" dialog box with four tabs: "Fax Addressing", "Cover Sheet", "Sending Options", and "Advanced Options". The "Cover Sheet" tab is selected. On the left, there is a checkbox labeled "Use cover sheet" which is checked, and a dropdown menu below it showing "{System Default}". On the right, under the "From" section, there are four input fields: "Name" (empty), "Fax number" (containing "+49(6221)48768122"), "Voice number" (containing "+49(6221)4878122"), and "Company fax number" (empty).

Autrement il ne sera pas possible pour DocuSign d'identifier le contrat pour l'attribuer correctement à l'enveloppe respective.

Une fois que DocuSign aura reçu votre contrat signé par fax, il sera transmis à Springer pour contresignature.

Bouton "Assign to Someone Else" (designer un autre signataire)

ASSIGN TO SOMEONE ELSE

Si vous n'êtes pas le signataire du contrat que vous avez reçu, vous pouvez attribuer le rôle de signataire à une autre personne :

Assign to Someone Else

Email Address for the New Signer

stephanie.brummer@springer.com

New Signer's Name

Stephanie Brummer

Please provide a reason to Erik Morando for changing signing responsibility

I am not the correct signee for this contract.

characters remaining 204/250

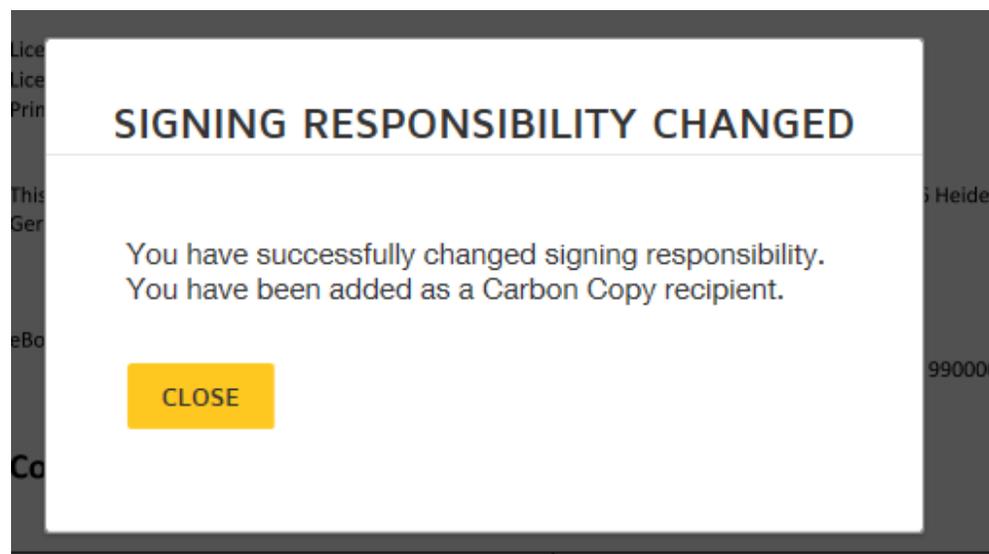
Clicking the Assign to Someone Else button will send a notification to the person to whom you assigned this envelope. The original sender will also receive a notification. You will be added as a Carbon Copy (CC) recipient.

ASSIGN TO SOMEONE ELSE

CANCEL

Veuillez renseigner l'adresse email et le nom du nouveau signataire et préciser pourquoi vous transférez la responsabilité de signature. Confirmez en cliquant sur "Assign to Someone Else".

La fenêtre suivante vous confirme que le rôle de signataire a bien été transféré :

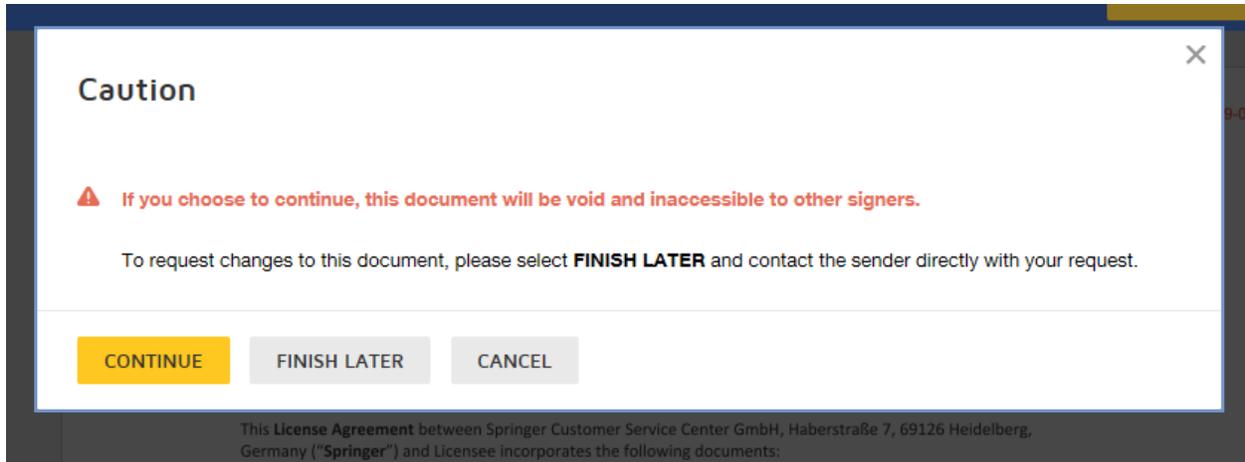


Bouton “Decline to Sign” (Refuser la signature)

DECLINE TO SIGN

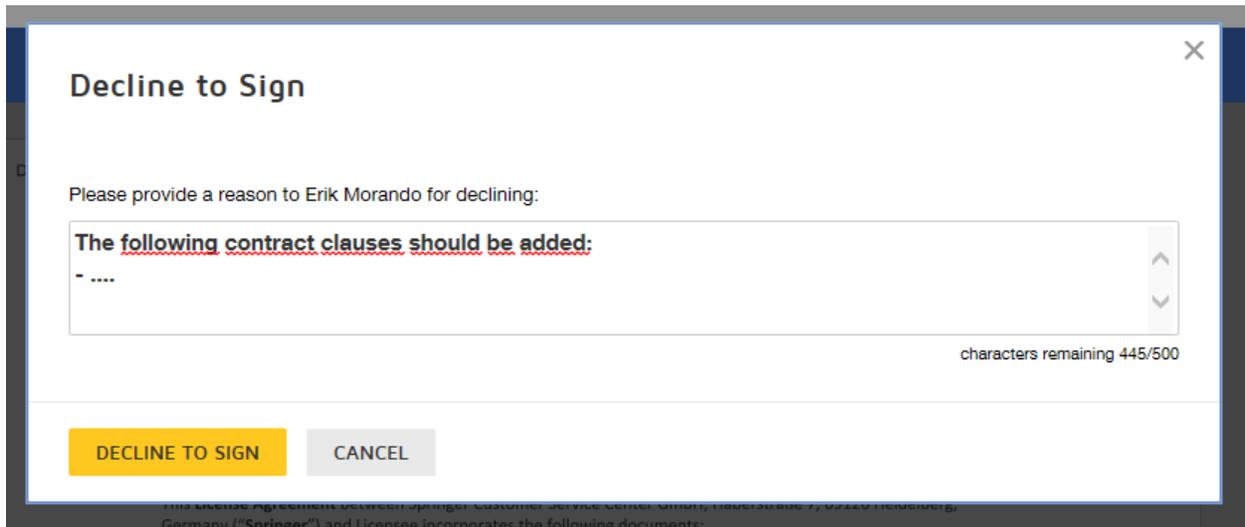
Vous pouvez refuser de signer un contrat s’il nécessite des modifications avant signature.

Si vous cliquez sur “Decline to Sign”, DocuSign affiche un message d’alerte qui vous informe que le contrat sera annulé/retiré :

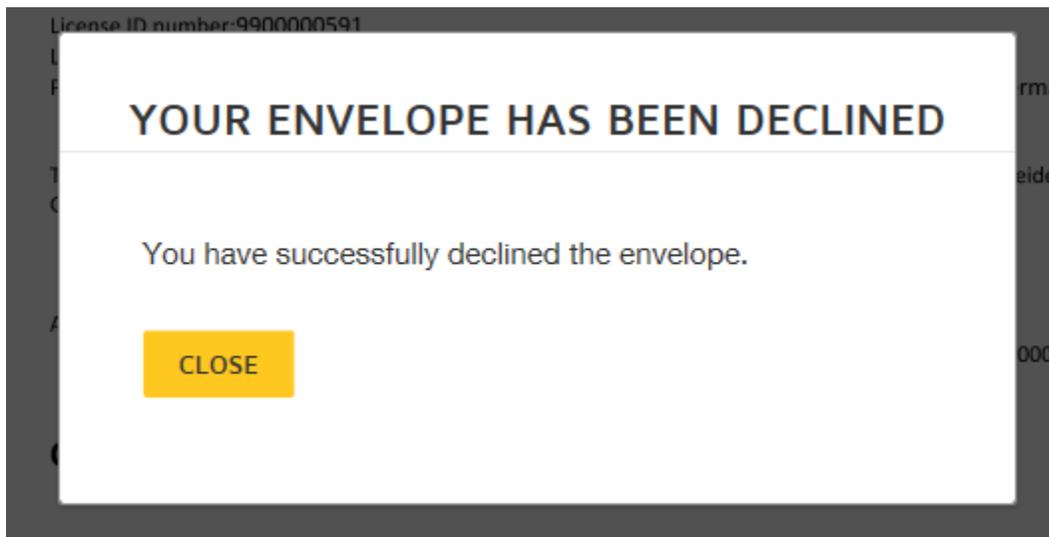


Si vous souhaitez poursuivre la vérification du contrat ultérieurement, choisissez l’option “Finish Later”.

En cliquant sur “Continue”, vous refusez le contrat. Dans ce cas, veuillez expliquer la raison du rejet en précisant par exemple les modifications à apporter au contrat :



Confirmez en cliquant sur le bouton “Decline to Sign” pour vider l’enveloppe DocuSign :



Vous recevrez une nouvelle version du contrat actualisé dans une nouvelle enveloppe DocuSign dès que les modifications nécessaires auront été effectuées.